

Hitzendorf, 26. August 2024

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Hitzendorf schreibt die Besetzung folgender Stelle (40 Stunden pro Woche) für die Abteilung Amtsleitung des Marktgemeindegamtes zum ehestmöglichen Eintritt aus:

Assistenz der Amtsleitung (m/w/d) Schwerpunkt Finanzwirtschaft

Sie lieben Zahlen und exaktes Arbeiten? Sie haben das Potenzial zur Führungskraft und können sich vorstellen, die Amtsleitung zu unterstützen und den Teilbereich Finanzwirtschaft mittelfristig zu leiten? Dann freuen wir uns auf Sie!

Nach einer Einarbeitungsphase sollen Sie sukzessive die Assistenz der neuen Amtsleitung im Bereich Finanzwirtschaft übernehmen mit folgenden Aufgabenbereichen:

- Investive Projekte budgetieren (Vorbereitung für Voranschlag)
- Darlehensaufnahmen, Bedarfszuweisungen, Fondsförderungen und Finanzierungsvereinbarungen ausloten, vorbereiten und abwickeln
- Vorsteuerabzugsmöglichkeiten für investive Projekte in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater der Gemeinde ausloten
- Konzeptionierungsarbeiten für Anlagenbuchhaltung (Haushaltsprogramme, Innenaufträge und Anlagen anlegen und verwalten)
- Hauptverantwortung für Erstellung des Voranschlages (Unterstützung des Bürgermeisters und der ausführenden Abteilung Rechnungswesen)
- hauptverantwortliche Begleitung des Rechnungsabschlusses (Unterstützung des Gemeindegassiers und der ausführenden Abteilung Rechnungswesen)
- Gemeinderatsbeschlüsse von Voranschlag, Rechnungsabschluss und Darlehensaufnahmen vorbereiten samt Einholung der aufsichtsbehördlichen Genehmigungen
- Vorbereitung von Auftragsvergaben für Sitzungen des Gemeindevorstandes oder Gemeinderates samt Haushaltsüberwachung und Kommunikation der Beschlüsse an die buchende Abteilung Rechnungswesen
- Endprüfung aller Rechnungen zur Freigabe durch den Gemeindegassier

Voraussetzungen

- österreichische Staatsbürgerschaft und einwandfreies Vorleben
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiung

Zusätzlich verfügen Sie idealerweise über

- Bilanzbuchhalterprüfung oder Studium Rechnungswesen & Controlling (abgeschlossen oder laufend)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder Privatwirtschaft
- Kenntnis politischer Entscheidungsprozesse und des Gemeindegewesens

- Interesse am österr. und steirischen Haushaltsrecht für Gemeinden (VRV 2015, StGHVO, GemO)
- Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Excel und SAP)

Wir bieten

- zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Dienstzeit nach Vereinbarung
- Vorrückung im 2-Jahres-Rhythmus
- gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- Mitarbeit in einem modernen kommunalen Dienstleistungs- und Servicebetrieb

Die Einstellung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des „Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF“ in der Entlohnungsgruppe c/1 oder b/1 (abhängig vom Ausbildungsgrad) unter Anrechnung etwaiger Vordienstzeiten und Gewährung einer Verwendungszulage. Das entspricht einem monatlichen Brutto-Einstiegsgehalt bei 40 Stunden von mindestens **€ 2.717,60** (c/1) oder mindestens **€ 3.277,90** (b/1).

Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte an: Marktgemeindeamt Hitzendorf, z.H. Frau Barbara Gugl, 8151 Hitzendorf, Hitzendorf 63/11 oder per E-Mail an a4@hitzendorf.gv.at.

Für die Marktgemeinde Hitzendorf,
der Bürgermeister:

Thomas Gschier