

Hitzendorf, 26. August 2024

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Hitzendorf schreibt die Besetzung folgender Vollzeitstelle (40 Stunden pro Woche) für die Abteilung Amtsleitung des Marktgemeindegamtes zum ehestmöglichen Eintritt aus:

Assistenz der Amtsleitung (m/w/d) Schwerpunkt juristische Agenden

Sie lieben Texte und exaktes Arbeiten, sind sprachgewandt und mit Gesetzen und Verordnungen auf du und du? Sie haben das Potenzial zur Führungskraft und können sich vorstellen, die Amtsleitung in ihren mannigfaltigen Aufgaben zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Sie!

Nach einer Einarbeitungsphase sollen Sie sukzessive die Assistenz der neuen Amtsleitung im Bereich juristische Agenden übernehmen (Gemeinderecht, Dienstrecht, Vergaberecht, allgemeines Zivil- und Verwaltungsrecht, Sitzungsmanagement etc.) und sich weitere Kompetenzen in anderen Teilbereichen aufbauen. Ihr Aufgabenbereich wird überdies Agenden der allgemeinen Assistenz (Terminmanagement Amtsleiter und Bürgermeister, Vorbereitung von Sitzungen etc.) umfassen.

Voraussetzungen

- österreichische Staatsbürgerschaft und einwandfreies Vorleben
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiung
- perfekte Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- abgeschlossenes Studium, idealerweise Diplomstudium Rechtswissenschaften oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- abgeschlossenes Gerichtspraktikum
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder Privatwirtschaft, vorzugsweise als Rechtsanwaltsanwärter

Zusätzlich verfügen Sie idealerweise über

- Kenntnis politischer Entscheidungsprozesse und des Gemeindegewesens
- Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- gepflegtes und freundliches Auftreten
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office und SAP)

Wir bieten

- zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Dienstzeit nach Vereinbarung
- Vorrückung im 2-Jahres-Rhythmus

- gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung
- Mitarbeit in einem modernen kommunalen Dienstleistungs- und Servicebetrieb

Die Einstellung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des „Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF“ in der Entlohnungsgruppe b/1 (Assistenz Amtsleitung) unter Anrechnung etwaiger Vordienstzeiten und Gewährung einer Verwendungszulage. Das entspricht einem monatlichen Brutto-Einstiegsgehalt bei 40 Stunden von mindestens **€ 3.277,90**.

Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte an: Marktgemeindeamt Hitzendorf, z.H. Frau Barbara Gugl, 8151 Hitzendorf, Hitzendorf 63/11 oder per E-Mail an a4@hitzendorf.gv.at.

Für die Marktgemeinde Hitzendorf,
der Bürgermeister:

Thomas Gschier