

Hitzendorf, 2. Mai 2024

Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Hitzendorf schreibt die Besetzung folgender Stelle (40 Stunden pro Woche bzw. mindestens 28 Stunden) zum ehestmöglichen Eintritt aus:

Assistenz der Amtsleitung (m/w/d) Schwerpunkt Finanzwirtschaft

Sie lieben Zahlen und exaktes Arbeiten? Sie haben das Potenzial zur Führungskraft und können sich vorstellen, die Amtsleitung zu unterstützen und den Teilbereich Finanzwirtschaft mittelfristig zu leiten? Dann freuen wir uns auf Sie!

Nach einer Einarbeitungsphase sollen Sie sukzessive die Assistenz der neuen Amtsleitung im Bereich Finanzwirtschaft übernehmen mit folgenden Aufgabenbereichen:

- Investive Projekte budgetieren (Vorbereitung für Voranschlag)
- Darlehensaufnahmen, Bedarfszuweisungen, Fondsförderungen und Finanzierungsvereinbarungen ausloten, vorbereiten und abwickeln
- Vorsteuerabzugsmöglichkeiten für investive Projekte in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater der Gemeinde ausloten
- Konzeptionierungsarbeiten für Anlagenbuchhaltung (Haushaltsprogramme, Innenaufträge und Anlagen anlegen und verwalten)
- Hauptverantwortung für Erstellung des Voranschlages (Unterstützung des Bürgermeisters und der ausführenden Abteilung Rechnungswesen)
- hauptverantwortliche Begleitung des Rechnungsabschlusses (Unterstützung des Gemeindegassiers und der ausführenden Abteilung Rechnungswesen)
- Gemeinderatsbeschlüsse von Voranschlag, Rechnungsabschluss und Darlehensaufnahmen vorbereiten samt Einholung der aufsichtsbehördlichen Genehmigungen
- Vorbereitung von Auftragsvergaben für Sitzungen des Gemeindevorstandes oder Gemeinderates samt Haushaltsüberwachung und Kommunikation der Beschlüsse an die buchende Abteilung Rechnungswesen
- Endprüfung aller Rechnungen zur Freigabe durch den Gemeindegassier

Voraussetzungen

- österreichische Staatsbürgerschaft
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiung
- Bilanzbuchhalterprüfung oder abgeschlossenes/laufendes Studium Rechnungswesen & Controlling

Zusätzlich verfügen Sie idealerweise über

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder Privatwirtschaft
- Kenntnis politischer Entscheidungsprozesse und des Gemeindegewesens
- Interesse am österr. und steirischen Haushaltsrecht für Gemeinden (VRV 2015, StGHVO, GemO)
- Kommunikationsstärke und soziale Kompetenz

- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Excel und SAP)

Wir bieten

- Vorrückung im 2-Jahres-Rythmus
- gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Homeoffice-Tage

Die Einstellung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des „Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF“ in der Entlohnungsgruppe b/1 (Assistenz Amtsleitung) unter Anrechnung etwaiger Vordienstzeiten und Gewährung einer Verwendungszulage. Das entspricht einem monatlichen Brutto-Einstiegsgehalt von mindestens **€ 3.277,00** (Assistenz Amtsleitung).

Die Bewerbungsfrist läuft bis **3. Juni 2024**. Ihre aussagekräftige Bewerbung übermitteln Sie bitte an: Marktgemeindeamt Hitzendorf, z.H. Frau Barbara Gugl, 8151 Hitzendorf, Hitzendorf 63/11 oder per E-Mail an a4@hitzendorf.gv.at.

Für die Marktgemeinde Hitzendorf,
der Bürgermeister:

Thomas Gschier